

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LA FUNDACIÓN "ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE JAÉN"											
ID	Responsable	Actividad de Tratamiento	Rol	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
001	Oficina Técnica de la Fundación "Estrategias"	Gestión de actividades de la Fundación "Estrategias"	Responsable del Tratamiento	Recibir información de las actuaciones desarrolladas por la Fundación "Estrategias", invitar a participar en las actividades que se pongan en marcha, mantener al tanto de los progresos del Plan Estratégico y convocar a las reuniones, conferencias, foros y encuentros que se celebren en la fase de elaboración, seguimiento y evaluación	Patronos, colaboradores/as y ciudadanos/as	Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS CARGO DIRECCION TELEFONO CORREO ELECTRONICO Otro tipo de datos: PROFESIONALES	Consentimiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Art. 6.1 RGLPD. Apartados a) y e)	No previstas	No previstas	Se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y recabar responsabilidades si las hubiera, siempre teniendo en cuenta los plazos establecidos por la normativa, o bien hasta que se solicite su supresión por el interesado.	Medidas técnicas y organizativas previstas por el Esquema Nacional de Seguridad.
002	Oficina Técnica de la Fundación "Estrategias"	Gestión del registro de entrada/salida de documentos	Responsable del Tratamiento	Registro de entrada/salida de documentos	Colaboradores/as y ciudadanos/as	Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Art. 6.1 RGLPD. Apartado e)	No previstas	No previstas	Se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y recabar responsabilidades si las hubiera, siempre teniendo en cuenta los plazos establecidos por la normativa, o bien hasta que se solicite su supresión por el interesado.	Medidas técnicas y organizativas previstas por el Esquema Nacional de Seguridad.
003	Oficina Técnica de la Fundación "Estrategias"	Administración	Responsable del Tratamiento	Servicio de administración	Proveedores, acreedores, deudores, personal y becarios/as	Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS NIF DIRECCION TELEFONO CORREO ELECTRONICO	Consentimiento. Art. 6.1 RGLPD. Apartado a)	No previstas	No previstas	Se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y recabar responsabilidades si las hubiera, siempre teniendo en cuenta los plazos establecidos por la normativa, o bien hasta que se solicite su supresión por el interesado.	Medidas técnicas y organizativas previstas por el Esquema Nacional de Seguridad.